**REGULAMIN CZYTELNI**

Szkoły Podstawowej nr 2 w Lwówku Śląskim

**1. Ze zbiorów czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjni szkoły oraz rodzice uczniów.**

2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki szkolnej, tzn. ze zbiorów wypożyczalni i czytelni. Zbiory czytelni należące do księgozbioru podręcznego (słowniki, encyklopedie, albumy itp.) oraz zbiory audiowizualne udostępniane są tylko na miejscu (w czytelni).

**3. Czytelnik ma dostęp do zbiorów znajdujących się na regałach otwartych, do innych zbiorów - za pośrednictwem nauczyciela biblioteki.**

4. Do czytelni wchodzi się bez jedzenia. Plecaki, okrycia itp. należy zostawić w wyznaczonym miejscu.

**5. Każdy odwiedzający wpisuje się do "Zeszytu odwiedzin czytelni".**

6. Przed opuszczeniem czytelni wykorzystane czasopisma, książki (inne dokumenty) oddaje się nauczycielowi biblioteki lub odkłada na właściwe miejsce (w obecności nauczyciela biblioteki lub dyżurnego ucznia).

**7. Książki, czasopisma i inne dokumenty należy szanować. Zauważone uszkodzenia czytelnik zgłasza nauczycielowi biblioteki.**

8. Czytelnik odpowiada za książki, czasopisma i inne dokumenty, z których korzysta. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia materiałów bibliotecznych czytelnik zobowiązany jest do odkupienia materiałów o równej wartości. Ewentualnie, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki, może przekazać inne materiały na rzecz biblioteki.

**9. Czytelnik swoim zachowaniem nie powinien przeszkadzać innym czytelnikom w korzystaniu ze zbiorów czytelni biblioteki szkolnej.**

10. Czytelnia jest otwarta codziennie w czasie obecności w bibliotece dwóch nauczycieli biblioteki, z których jeden pełni dyżur w wypożyczalni biblioteki szkolnej.