|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Szkoła Podstawowa Nr 2 Lwówek Śl. |  PROCEDURA | Nr procedury**10.** |
| **Procedura dotycząca oceny** **pracy nauczyciela****Szkoły Podstawowej Nr 2 im Bohaterów 10-tej Sudeckiej Dywizji Piechoty w Lwówku Śląskim** |
| **Wydanie 2** |

PODSTAWA PRAWNA:

[Ustawa](http://127.0.0.1:49152/lpAbc/lpext.dll?f=templates&fn=abc.jump.htm&id=abc.akt.du.2003.118.1112&data=user) z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.)

[Rozporządzenie](http://127.0.0.1:49152/lpAbc/lpext.dll?f=templates&fn=abc.jump.htm&id=abc.akt.du.2000.98.1066&data=user) Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 15 grudnia 2016 r., poz. 2035).

*„Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka: dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.”*

[Art. 6](http://127.0.0.1:49152/lpAbc/lpext.dll?f=templates&fn=abc.jump.htm&id=abc.akt.du.2003.118.1112&data=user&hash=6)a ust.12 Karty Nauczyciela

**Kryteria oceny** **nauczyciela (działania nauczyciela, które podlegają ocenie)**

1. **Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach. Nauczyciel:**
2. osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach lub egzaminach przeprowadzonych w szkole
3. osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach itp.
4. **Zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami). Nauczyciel:**
5. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole między innymi organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle itp.) oraz wycieczki, obozy, rajdy krajoznawczo-turystyczne
6. organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla uczniów
7. zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty tej pracy
8. organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły.
9. przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych itp.
10. jest inicjatorem lub realizatorem szkolnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych
11. organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami pozarządowymi, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania
12. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania
13. udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim
14. dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.
15. **Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym. Nauczyciel:**
16. uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia nauczycieli.
17. **Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb. Nauczyciel:**
18. podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
19. **Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji. Nauczyciel:**
20. opracowuje dokumentację związaną z działalnością zawodową, w tym także dokumentację wewnątrzszkolną.

**Cele oceniania**

1. Konieczność określenia silnych i słabych stron nauczyciela. Udzielanie nauczycielowi informacji zwrotnej i pomocy w doskonaleniu.
2. Samoocena nauczyciela.
3. Wprowadzenie zmian w szkole.
4. Sprawiedliwe przydzielanie dodatków i nagród.

**Kto podlega ocenie?**

Ocenie podlega praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty.

**Kto wystawia ocenę?**

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły.

2. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

**Wniosek o ocenę**

Z inicjatywą oceny pracy nauczyciela może wystąpić:

1. Dyrektor.
2. Nauczyciel.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ prowadzący szkołę.
5. Rada Rodziców.

**Termin dokonania oceny**

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z tym, że ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
2. Do okresu, o którym mowa w pkt 1, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela, co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny.

**Tryb oceny nauczycieli**

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
* Ocena wyróżniająca.
* Ocena dobra.
* Ocena negatywna.
1. Podczas dokonywania oceny pracy bierze się kolejno pod uwagę spełnianie kryteriów, zawartych w treści oceny od najniższych do najwyższych. Nauczyciel oceniony na ocenę wyróżniającą powinien spełniać równocześnie wymagania oceny niższej.
2. Nauczyciel może wnioskować o zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego. Taki wniosek jest dla dyrektora wiążący. Również dyrektor z własnej inicjatywy, może zwrócić się do doradcy metodycznego (w przypadku braku takich możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego) z prośbą o opinie na temat ocenianego nauczyciela. Wszystkie opinie powinny być wyrażone na piśmie.
3. Nauczyciel wypełnia arkusz samooceny, w którym wskazuje stopień spełniania danego kryterium.
4. Przed wystawieniem oceny dyrektor zapoznaje nauczyciela z jej pisemnym projektem oraz wysłuchuje ewentualnych uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje zastrzeżenia na piśmie, nie później niż w ciągu 3 dni od zapoznania się z projektem oceny.
5. Na wniosek nauczyciela przy omawianiu projektu oceny może być obecny przedstawiciel związku zawodowego, wskazanego przez nauczyciela.
6. Po ustaleniu oceny dyrektor wręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, a jego odpis włącza do akt osobowych ocenianego nauczyciela.
7. Przepisy stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii, z tym, że organ upoważniony do dokonania oceny ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczycieli religii ustaloną przez właściwe władze kościelne.

**Odwołanie od ustalonej oceny**

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W przypadku odwołania, organ nadzoru powołuje zespół oceniający, w skład którego wchodzą: przedstawiciel nadzoru pedagogicznego (przewodniczący zespołu), przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców, właściwy doradca metodyczny oraz przedstawiciel związków zawodowych wskazany przez nauczyciela.
4. W przypadku odwołania od oceny pracy doradcy metodycznego w skład zespołu oceniającego powołuje się – poza wyżej wymienionymi osobami przedstawiciela nauczycieli konsultantów zatrudnionych we właściwej placówce doskonalenia nauczycieli. (Inny skład ma także zespół oceniający nauczycieli konsultantów i pracowników zakładu kształcenia nauczycieli – [§ 6 ust. 2](http://127.0.0.1:49152/lpAbc/lpext.dll?f=templates&fn=abc.jump.htm&id=abc.akt.du.2000.98.1066&data=user&hash=_6_2) i [4](http://127.0.0.1:49152/lpAbc/lpext.dll?f=templates&fn=abc.jump.htm&id=abc.akt.du.2000.98.1066&data=user&hash=_6_4) rozp. MENiS z dnia 2 listopada 2000 r.)
5. Zespół oceniający może podtrzymać ocenę wystawioną przez dyrektora lub wystawić nową.
6. Decyzja zapada większością głosów, a w przypadku ich równej liczby decyduje głos przewodniczącego.
7. Ocena zespołu jest ostateczna. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

**ZAŁĄCZNIKI**

**Zał.2. KARTA OCENY** **PRACY**

Imiona i nazwisko nauczyciela

Data urodzenia

Wykształcenie

Staż pracy pedagogicznej

Nazwa szkoły

Zajmowane stanowisko

Stopień awansu zawodowego

Data rozpoczęcia pracy w danej szkole

Forma nawiązania stosunku pracy

Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole

Data dokonania ostatniej oceny

Ocena Pracy i jej uzasadnienie:

...................................................................................................................................

1. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w [art. 6a ust. 4](http://127.0.0.1:49152/lpAbc/lpext.dll?f=templates&fn=abc.jump.htm&id=abc.akt.du.2003.118.1112&data=user&hash=6%5ea__4) ustawy – Karta Nauczyciela

Ocena pracy: ............................................................

Data ........................ Podpis ocenianego ........................

Data ........................ Podpis oceniającego ........................

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania w ciągu 14 dni zostałem zapoznany.

Data ........................ Podpis ocenianego .................

**Zał.2.ARKUSZ OCENY (SAMOOCENY) PRACY NAUCZYCIELA:**

***Podstawa prawna:*** *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 15 grudnia 2016 r., poz. 2035).*

**Arkusz oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Bohaterów 10-tej Sudeckiej Dywizji Piechoty w Lwówku Śląskim opracowany na podstawie kryteriów oceny pracy nauczyciela zatwierdzonych na Radzie Pedagogicznej 20 kwietnia 2017r.**

|  |
| --- |
| ***Cel oceny: Ocena wyników pracy jest procesem pomagającym pracownikowi w osiąganiu przez niego doskonałości zawodowej. Zapewnia mu regularny dopływ informacji zwrotnych i fachową pomoc w procesie samodoskonalenia.*** |

Imię i nazwisko nauczyciela: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA** | **KRYTERIUM** | **STOPIEŃ SPEŁNIANIA KRYTERIUM**(spełnia, spełnia częściowo, nie spełnia, nie dotyczy) |
| 1. **Wyróżniająca**

Oceniany nauczyciel spełnia wszystkie kryteria na **ocenę dobrą**, a ponadto trwale wyróżnia się osiąganiem co najmniej czterech z niżej opisanych stanów rzeczy lub działań: | 1.Uzyskuje wysokie wyniki dydaktyczne poprzez przygotowywanie uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych, doprowadzając ich do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych – co najmniej na szczeblu gminnym.  |  |
| 2.Opracowuje i wdraża z sukcesem innowacje, eksperymenty, projekty lub programy autorskie.  |  |
| 3.Podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe, warsztaty, a zdobytą wiedzę i doświadczenie wykorzystuje w praktyce, przeprowadza z własnej inicjatywy lekcje otwarte, szkolenia w ramach WDN lub Rady Pedagogicznej.  |  |
| 4. Systematycznie promuje szkołę na zewnątrz m. in. poprzez stronę internetową szkoły, prasę lokalną i ogólnopolską, współpracę z instytucjami pozaszkolnymi lub innymi szkołami itp.  |  |
| 5. Systematycznie współpracuje z rodzicami uczniów, przeprowadza pedagogizację rodziców, włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy szkoły. |  |
| 6. Systematycznie ocenia swoją pracę, dokonuje świadomej ewaluacji, bierze udział w ewaluacji wewnętrznej szkoły. |  |
| 7. Ubiega się o środki finansowe, rzeczowe, pozyskiwane w ramach opracowanych indywidualnie lub zespołowo projektów unijnych lub w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego |  |
| 8.Bierze udział w pracach związanych z aktualizacją lub modyfikacją dokumentacji szkolnej (statut, programy, procedury,…itp). |  |
| 1. **Dobra-**

Oceniany nauczyciel:  |  1.Uzyskuje dobre wyniki pracy dydaktyczno- wychowawczej, jest dobrze przygotowany do lekcji i zajęć, rzetelnie wykonuje swoje obowiązki, w tym także pozalekcyjne formy zajęć, dyżury w czasie przerw, imprez szkolnych i klasowych itp.  |  |
| 2. Jest taktowny, tolerancyjny, sprawiedliwy, potrafi łagodzić i zapobiegać konfliktom z uczniami. Jest jednocześnie konsekwentny w swoich wymaganiach.  |  |
| 3. Dba o swój warsztat pracy, wzbogaca go. Wnioskuje do dyrektora o środki w tej sprawie.  |  |
| 4. Współpracuje z uczniami i ich rodzicami.  |  |
| 5.Pracuje bezpiecznie, potrafi przewidywać niebezpieczeństwo zagrażające uczniom i eliminować je, również w sytuacjach pozaszkolnych, na wycieczkach, w miejscach publicznych itp.  |  |
| 6. Uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez dyrektora szkoły.  |  |
| 7. Respektuje wymogi dyrektora szkoły dotyczące dyscypliny pracy, terminowości w realizacji zadań i zarządzeń. Prawidłowo i na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną.  |  |
| 8. Jego postawa etyczna oraz kultura współżycia społecznego nie budzą żadnych zastrzeżeń – wymienia się doświadczeniami oraz pomaga innym nauczycielom. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Negatywna**Do negatywnej oceny pracy nauczyciela prowadzą:  |  1. Powtarzające się, niezadowalające wyniki dydaktyczne, ustalone na podstawie badań obiektywnymi narzędziami pomiaru dydaktycznego przez dyrekcję szkoły lub inny nadzór pedagogiczny.  |  |
| 2. Powtarzające się i uzasadnione skargi rodziców na nauczyciela, jego postawę i metody pracy.  |  |
| 3. Brak dyscypliny pracy, częste nieusprawiedliwione spóźnianie się na lekcje i zajęcia.  |  |
| 4. Nieprzygotowywanie się do zajęć, niestosowanie dostępnych środków dydaktycznych, werbalizm, niemotywowanie uczniów do wysiłku poznawczego, brak zainteresowania swoim warsztatem pracy.  |  |
| 5. Nieuczestniczenie w żadnych formach doskonalenia zawodowego, nieuwzględnianie zaleceń pohospitacyjnych.  |  |
| 6. Niezwracanie uwagi na zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, nieudzielenie pomocy uczniowi poszkodowanemu w wypadku, niereagowanie na negatywne postawy i zachowania uczniów, brak współpracy z rodzicami uczniów.  |  |
| 7. Niewywiązywanie się z zadań w zakresie obowiązków, szczególnie zaniedbywanie dyżurów i innych czynności o charakterze nadzoru i opieki nad uczniami. Nierespektowanie zarządzeń wewnętrznych dyrektora szkoły o charakterze organizacyjnym i porządkowym.  |  |
| 8. Zachowanie sprzeczne z zasadami etyki, tolerancji, kultury i współżycia społecznego. |  |