

Procedura bezpiecznego pobytu, przyjmowania oraz odbioru dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów 10 Sudeckiej Dywizji Piechoty w Lwówku Śląskim

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r.Nr 6, poz. 69)

Cel główny:

Uzasadnieniem wprowadzenia niniejszej procedury jest zwiększenie bezpieczeństwa dzieci w oddziałach przedszkolnych poprzez usystematyzowanie zasad postępowania wobec dzieci oraz wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dzieci.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu ich odbioru z oddziałów przedszkolnych.

Osoby, których dotyczą procedury:

- Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor, rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.
- W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków oddziałów przedszkolnych, rodzice i personel szkoły są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

- Dyrektor – jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Ponoś odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w oddziałach przedszkolnych, a także w zajęciach organizowanych poza budynkiem szkoły;
- Nauczyciele – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w oddziałach przedszkolnych oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym

stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

- Inni pracownicy szkoły – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą szkoły; pomagają nauczycielom w codziennej pracy; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
- Rodzice - w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w oddziałach przedszkolnych; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami szkoły.

Sposób prezentacji procedur:

- Udostępnianie dokumentu na stronie internetowej szkoły, do wglądu u dyrektora szkoły.
- Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedur.
- Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole procedurami na zebraniach organizacyjnych każdego roku we wrześniu.

Dokonywanie zmian w procedurach:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły.

Wnioskodawcą zmian może być także rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

OPIS PROCEDURY

I. Pobyty w oddziale przedszkolnym.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziałach przedszkolnych oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły.
2. Szkoła pełni funkcje opiekuńcze z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Szkoła zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
4. Oddziały przedszkolne pracują w godzinach: 6.30 - 16.00. Dzieci są przyprowadzane do oddziałów przedszkolnych przez rodziców. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych. Obowiązuje zasada, że rodzice rozbierają dziecko i przekazują bezpośrednio nauczycielowi do sali. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi na bieżąco odnotowuje godzinę przyprowadzenia i odbioru dziecka przez rodzica.

5. Każda grupa powierzona jest opiece jednego lub dwóch nauczycieli, sprawowanej zgodnie z ustalonym w arkuszu organizacyjnym czasem pracy oddziału.
6. Rano, do godz. 8.00 dzieci gromadzą się w jednej wyznaczonej sali, następnie rozchodzą się z nauczycielami do swoich sal.
7. Rodzice odbierają dzieci od godz. 13.00 do 13.15. Dzieci pozostające dłużej przechodzą z nauczycielem do jednej wyznaczonej sali. Nauczyciele przejmujący opiekę nad dziećmi z poszczególnych grup, sprawdzają stan liczebny grupy według list.
8. Nauczyciel przekazujący dzieci informuje nauczyciela przejmującego opiekę nad dziećmi o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
9. W sali porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z poszczególnych grup (listy przygotowuje wychowawca).
10. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki.
11. Podczas pobytu w oddziałach przedszkolnych dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką. Dzieciom przebywającym w sali nie wolno wychodzić z niej, bez powodu i dozoru. Nie wolno także samowolnie wychodzić z budynku szkoły. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły (pomocy nauczyciela).
12. W pierwszych dniach pobytu w oddziałach przedszkolnych nauczyciel zapoznaje dzieci z rozkładem pomieszczeń przedszkolnych, z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń na placu zabaw. Ustala się normy i zasady bezpiecznego korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkoły.
13. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
14. Ustalone z dziećmi zasady stanowią tzw. Kodeks Grupy, który zamieszczony jest w widocznym miejscu sali.
15. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ingerują kiedy dochodzi do konfliktów między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
16. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych.
17. Nauczyciel jest zobowiązany zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i zawiadomić o tym dyrektora.
18. W trakcie prowadzonych zajęć (bez względu na miejsce: sala zabaw, plac zabaw, inne) nauczyciel skupia się na pracy i opiece nad dziećmi. Wszelkie sprawy związane np. z organizacją i przygotowaniem zajęć, załatwianiem spraw służbowych z dyrektorem lub innymi pracownikami szkoły nauczyciel obowiązany jest załatwiać po godzinach wynikających z rozkładu zajęć. Omawianie z rodzicami spraw dotyczących dzieci nauczyciel stara się prowadzić po zajęciach lub podczas konsultacji indywidualnych.
19. Przebieg zajęć obowiązkowych i ćwiczeń ruchowych nauczyciel winien starannie przemyśleć pod kątem bezpieczeństwa dzieci, aby przewidzieć ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa na placu zabaw, podczas wyjść

1. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w szkole regulaminem wycieczek.
2. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren szkoły wpisywane jest w „Zeszyt wyjść”.
3. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie, z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci, pod stałą opieką nauczyciela.
4. Przed każdym wyjściem na plac zabaw nauczyciel danej grupy sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia dyrektora o tym zagrożeniu.
5. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
6. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy.
7. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.
8. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza).
9. Podczas pobytu na placu zabaw, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w szkole, udając się tam i powracając tylko pod opieką nauczyciela bądź upoważnionego pracownika szkoły.
10. W przypadku przebywania na placu zabaw więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
11. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.

III. Przeprowadzanie dzieci do oddziałów przedszkolnych

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziałów przedszkolnych odpowiadają rodzice.
2. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali.
3. W godzinach, w których wg organizacji oddziałów przedszkolnych dopuszcza się łączenie grup, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel, który jest umieszczony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców np. przed budynkiem czy w szatni.
5. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dziecko zdrowe i czyste.
6. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.) nauczyciel ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

7. W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym rodzic na wezwanie nauczyciela zobowiązany jest do odebrania dziecka. Dziecko pozostaje w domu do czasu całkowitego wyleczenia.
8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły nie podają dzieciom żadnych lekarstw.
9. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do czasu całkowitego wyleczenia i przedłożenia przez rodziców zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
10. Dziecko należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego i odbierać w czasie zadeklarowanym w umowie o świadczenie usług przedszkolnych. W szczególnych przypadkach jest możliwość przyprowadzenia lub odebrania dziecka w innym czasie, po uprzednim ustaleniu z wychowawcą.

IV. Odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Dzieci są odbierane z oddziałów przedszkolnych przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
4. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Rodzice są zobowiązani podać nauczycielowi aktualny adres i numer telefonu kontaktowego.
7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu, innych środków odurzających czy zachowanie agresywne.
8. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W takiej sytuacji szkoła podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem lub upoważnioną osobą.
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
10. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z oddziału przedszkolnego po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w oddziale przedszkolnym jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
12. Przy odbieraniu dziecka z sali i placu zabaw wymaga się od rodziców czy osób upoważnionych do odbioru dziecka, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka. Nauczyciel musi widzieć i wiedzieć, kto odbiera dziecko.

13. Z chwilą przekazania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają ww osoby.

V. Przeprowadzanie i odbieranie dzieci z autobusu

1. Dzieci dojeżdżające do oddziałów przedszkolnych autobusem przyprowadzane są na przystanek przez rodziców bądź inne osoby upoważnione i pod ich opieką oczekują i wsiadają do autobusu. Wyżej wymienione osoby są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci w drodze z domu na przystanek autobusowy oraz w drodze z przystanku autobusowego do domu.
2. Po przyjeździe upoważniony pracownik szkoły odbiera dzieci z autobusu, przyprowadza je do szkoły, pomaga rozebrać się i wprowadza do sali oddziału przedszkolnego.
3. Jeśli stan dziecka wskazuje, że nie jest ono zdrowe, nauczyciel powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców.
4. Po zakończeniu zajęć dzieci odprowadzane są do autobusu przez upoważnionego pracownika szkoły. Pod jego opieką dzieci wsiadają do autobusu.
5. Po przyjeździe na właściwy przystanek rodzice lub upoważnione osoby odbierają dzieci,
6. Osoby odbierające dziecko czekają na autobus na przystanku.
7. Dziecko może jeździć autobusem jedynie na trasie wskazanej we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego (z miejscowości i do miejscowości, w której mieszka).

VI. Postępowanie w razie wypadku

1. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie szkoły lub poza nią nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:
 - udzielić pierwszej pomocy,
 - zawiadomić rodziców lub prawnych opiekunów,
 - podjąć środki zapobiegawcze w stosunku do pozostałych dzieci,
 - zawsze gdy wypadek jest ciężki, powiadomić organ prowadzący i prokuraturę.
2. Procedura powypadkowa określona jest w odrębnych dokumentach.