

Procedura przyprowadzania, przebywania i odbierania uczniów klas I - III ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Lwówku Śląskim

Przyprowadzanie dzieci do szkoły.

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni), na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
2. Uczniów uczęszczających do klasy I – III należy przyprowadzić w godzinach: 7.50 - 8.00.
3. Uczniowie, którzy rozpoczynają lekcje od godz. 8.50 i później przychodzą do szkoły na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
4. Uczniowie zapisani do świetlicy (poza uczniami dojeżdżającymi) korzystają z niej od 6.30 do 16.30.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzający dzieci o godzinie wcześniejszej niż 7.50 – ponoszą całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za dzieci pozostawione w szkole.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki przed godziną 7.50.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do szkoły – muszą zgłosić wychowawcy klasy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu do godz. 8.00.
8. Rodzice mają obowiązek przekazania niezbędnych informacji dotyczących choroby przewlekłej uczniów w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
9. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do szkoły. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły.
10. Nauczyciel nie jest upoważniony do podawania lekarstw dzieciom.

Przebywanie ucznia w szkole w czasie trwania zajęć.

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej do końca ostatniej lekcji, zgodnie z planem zajęć uczniów.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
 - Uczeń, który przybył do szkoły po dzwonku, ma obowiązek stawić się w sali lekcyjnej i przedstawić powód spóźnienia prowadzącemu nauczycielowi.

- W czasie apeli, uroczystości i rekolekcji szkolnych uczniowie zobowiązani są przebywać pod opieką nauczyciela.
 - W czasie przerwy uczniowie nie mogą przebywać w sali lekcyjnej bez opieki nauczyciela.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący.
 4. Uczniowie stosują się do wszystkich poleceń nauczyciela dyżurującego.
 5. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych. Nie mogą samodzielnie oddalać się poza teren szkoły.
 6. Nauczyciel w danej klasie na swoim przedmiocie sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
 7. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę, wyznaczonego nauczyciela lub dyrektora.
 8. Po zakończonych zajęciach grupa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciel.
 9. Uczniowie na początku roku zostają zapoznani z zasadami BHP obowiązującymi w salach lekcyjnych, w których odbywają się poszczególne zajęcia i są zobowiązani do ich przestrzegania.
 10. Każdego ucznia obowiązuje dbanie o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu szkoły.
 11. Każdy uczeń ma obowiązek poszanowania mienia szkoły.
 12. Za szkody spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
 13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione do szkoły przez uczniów wartościowe przedmioty.

Odbieranie dziecka ze szkoły.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów kl. I – III są zobowiązani do odbierania dziecka ze szkoły w godzinach określonych w planie lekcji dziecka w danym dniu – w ciągu 10 minut od zakończenia lekcji. Nie mogą przebywać w szkole wcześniej lub później niż wyznaczony czas.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez dorosłych krewnych (np. dziadków), którzy nie mają powierzonej pieczy nad dzieckiem drogą sądową. Taka okoliczność musi być potwierdzona przez rodziców oświadczeniem woli. **(załącznik 1)**
3. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez rodzeństwo – osobę niepełnoletnią, która ukończyła 13 lat. Taka okoliczność musi być potwierdzona przez rodziców pisemnym oświadczeniem woli. Natomiast w sytuacji, gdy dziecko jest odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło 13 lat, rodzice składają pisemne oświadczenie, że pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie rodziców.
4. Uczniowie klas I – III mogą samodzielnie przychodzić do szkoły, a po zakończonych zajęciach zgodnie z planem lekcji w danym dniu samodzielnie wracać do domu, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).

5. Upoważnienia powinny być złożone przed rozpoczęciem roku szkolnego lub niezwłocznie po jego rozpoczęciu. Przechowuje je wychowawca, który również przygotowuje i dysponuje listami uczniów odbieranych przez rodziców, samodzielnie udających się do domu i przekazywanych do świetlicy. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania z listami innych nauczycieli uczących w danym oddziale i przekazania ich wicedyrektorowi oraz wychowawcom świetlicy.

6. Upoważnienia mogą być w każdej chwili zmieniane lub odwołane. Upoważnienia są przechowywane przez danego nauczyciela/wychowawcę w dokumentacji grupy/klasy.

7. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły po złożeniu odpowiedniego pisemnego oświadczenia. **(załącznik 2)**

8. Tylko w kryzysowych sytuacjach rozmowa telefoniczna potwierdzona wysłaną wiadomością tekstową przez rodzica (prawnego opiekuna) upoważnienia do wydania dziecka wskazanej osobie.

9. Rodzice (opiekunowie prawni) z chwilą pojawienia się w szkole i odebrania dziecka z klasy, ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.

10. Osoby upoważnione w momencie odbioru dziecka powinny posiadać przy sobie dowód osobisty (legitymację szkolną) i okazać go na żądanie nauczyciela.

11. Osoba odbierająca dzieci z klas I – III nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających. W takiej sytuacji nauczyciel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami (opiekunami prawnymi), kuratorem sądowym.

12. Zastrzeżenie rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczane przez złożenie kopii orzeczenia Sądu.

13. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przekazywać aktualne telefony kontaktowe (komórkowe).

Postępowanie po zakończeniu zajęć oraz w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły.

1. Po zakończeniu zajęć wychowawca lub nauczyciel kończący swoje zajęcia w konkretnej klasie w danym dniu zobowiązany jest do: wypuszczenia uczniów posiadających zgodę na samodzielny powrót do domu, sprawdzenia obecności grupy (dotyczy uczniów klas pierwszych w miesiącu wrześniu), która ma przebywać w świetlicy, po czym odprowadza tam daną grupę uczniów.

2. W przypadku nieodebrania dziecka z klas I – III po skończonych zajęciach, wychowawca lub nauczyciel kończący swoje zajęcia w konkretnej klasie w danym dniu ma obowiązek powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z rodzicami, a dziecko odprowadzić do świetlicy szkolnej.

3. Dyrektor w razie niemożności skontaktowania się z rodzicami powiadamia najbliższy komisariat policji i opiekę społeczną.

Postanowienia końcowe.

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły zostali zapoznani wszyscy nauczyciele i pracownicy w dniu 30.09.2021r., a
2. Rodzicom procedura zostanie przesłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego w dniu 01.10.2021r..
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców, dzieci uczęszczających do szkoły oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
4. Procedura została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.09.2021r. i obowiązuje od dnia 04.10.2021r.

załącznik 1 (upoważnienie dla krewnych ucznia)

imię i nazwisko matki/opiekuna dziecka

imię i nazwisko ojca / opiekuna dziecka

**Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły
w roku szkolnym 2021/2022**

Do odbioru ze szkoły naszego dziecka _____ klasa _____
imię i nazwisko dziecka
upoważniamy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej/ stopień pokrewieństwa	Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Nr telefonu do osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu odbioru przez wskazaną osobę.

Zobowiązujemy się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu i ich uaktualniania.

data _____

czytelny podpis matki/opiekuna dziecka

czytelny podpis ojca / opiekuna dziecka

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam _____ legitymującego(a)
imię i nazwisko osoby upoważnionej

się dowodem tożsamości seria i nr _____ do odbioru

mojego dziecka _____ w dniu _____.
imię i nazwisko dziecka

data _____
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

