|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Szkoła Podstawowa nr 2 Lwówek Śląski |  PROCEDURA | Nr procedury**30.** |
| **PROCEDURA KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW i MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH** |
| **Wydanie 2** |

**Procedura**

**KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW**

**I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

**§ 1.**

Procedura określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników
i materiałów edukacyjnych.

**§ 2.**

1. Ilekroć w procedurze mowa o:
* **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Bohaterów 10-tej Sudeckiej Dywizji Piechoty we Lwówku Śląskim,
* **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego
w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bohaterów 10-tej Sudeckiej Dywizji Piechoty we Lwówku Śląskim,
* **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
* **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte
 w szkolnym zestawie podręczników,
* **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
* **materiał ćwiczeniowy -** należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
* **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Lwówek Śląski.

**§ 3.**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się
w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

4. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w dniu
i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy.

5. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później
niż do 15 września danego roku szkolnego.

6. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

7. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.

**§ 4.**

Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

**§ 5.**

1. Na początku roku szkolnego, najpóźniej do dnia wskazanego w § 3 pkt. 5uczniowie z wychowawcą pobierają z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy. Odbiór kompletu wychowawcy potwierdzają własnoręcznym podpisem.

2. Wychowawca jest zobowiązany dopilnować, aby uczniowie czytelnie podpisali podręczniki, w określonym miejscu ( wewnętrzna strona przedniej okładki lub tabelka). Uczniowie wpisują: imię, nazwisko i klasę.

3. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.

4. Po przekazaniu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych uczniom wychowawca ma obowiązek dostarczyć do biblioteki szkolnej podpisane przez uczniów i rodziców oświadczenia (załącznik nr 1 i załącznik nr 2) do końca września danego roku szkolnego.

5. Wychowawca raz w semestrze sprawdza stan podręczników.

6. Wychowawca po otrzymaniu informacji od ucznia lub rodzica o zagubieniu, zniszczeniu podręcznika przekazuje nauczycielowi bibliotekarzowi imię, nazwisko, klasę ucznia i tytuł zagubionego podręcznika.

7. Na koniec roku po zebraniu kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca przekazuje je w wyznaczonym terminie, zgodnie z listą uczniów swojej klasy do biblioteki szkolnej.

**§ 6.**

1. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.

2. Odbiór podręczników potwierdzają uczniowie własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1).

3. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów, notatek, zaznaczeń.

4. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń ma obowiązek dbać o właściwe i czyste obłożenie książki.

5. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym (np. płyty, plansze, mapy i itp.)

6. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie (poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek itp.).

7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego uczeń jest zobowiązany poinformować o tym wychowawcę nie później niż 14 dni od dnia stwierdzenia faktu zagubienia.

8. Uczeń nie będzie mógł otrzymać książek do następnej klasy lub kolejnej części podręcznika, jeśli nie rozliczy się z wypożyczonych podręczników.

**§ 7.**

1. Rodzic (prawny opiekun) ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia któregoś z podręczników rodzic odkupuje go we własnym zakresie, przekazuje do biblioteki szkolnej niezwłocznie po zaistnieniu tego faktu.

**§ 8.**

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do dopilnowania zwrotu każdej książki z kompletu do 15 czerwca roku szkolnego.

**§ 9.**

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszą procedurą.

**§ 10.**

Organem uprawnionym do zmiany procedury jest Dyrektor szkoły.

Procedura podlega opublikowaniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

*Załącznik 1*

*Lwówek Śląski, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Potwierdzam odbiór kompletu podręczników i materiałów ćwiczeniowych do klasy\_\_\_\_\_\_\_ na rok szkolny \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Lwówku Śląskim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Czytelny podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data i czytelny podpis wychowawcy klasy

*Załącznik 2*

*Lwówek Śląski, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Potwierdzam odbiór kompletu podręczników i materiałów ćwiczeniowych do klasy\_\_\_\_\_\_\_ na rok szkolny \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Lwówku Śląskim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię dziecka | Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna | Czytelny podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data i czytelny podpis wychowawcy klasy